

Politica sulla Protezione dei Dati Personali



1

Premessa

La privacy ricopre un ruolo fondamentale nella vita di tutti. Ciascuno di noi è identificato da un nome e cognome, è maschio o femmina, titolare di un codice fiscale, alcuni di una partita Iva...tutti noi abbiamo un domicilio, abbiamo una residenza... possediamo caratteristiche personali, una nostra cultura, una nostra religione/religiosità, una nostra sessualità... l'elenco di ciò che ci descrive è infinitamente lungo... ebbene, potremmo (per mera semplicità) far rientrare tutte queste "caratteristiche" nel concetto di privacy. La tutela della Privacy per il nostro studio professionale - va da sé - è la protezione di tutte queste informazioni allo scopo che queste non vengano divulgate senza il consenso di chi ne è titolare.

Questo è uno studio di amministrazione condominiale, svolgiamo un ruolo ben preciso nelle vite dei condomini e nella nostra società. Ma ogni organizzazione come la nostra è composta da persone. Ogni rapporto tra persone comporta un dialogo, ogni dialogo uno scambio di informazioni che rivelano - a volte di più, a volte di meno - alcuni aspetti del nostro carattere o della nostra vita.

Inoltre alcuni dati che riguardano i nostri condomini, sono assolutamente necessari per il proseguo della vita condominiale. La legge stessa prevede l'obbligo in carico ai condomini di trasmettere i propri dati anagrafici e il dovere dell'amministratore di provvedere a reperirli quando mancanti.

Il nostro impegno verte in una direzione ben precisa: tutti i dati che riguardano i condomini e dei quali veniamo a conoscenza non devono essere divulgati se non nei limiti previsti dalla normativa.

Il nostro ufficio, ha da sempre adottato una politica di rapporti con il pubblico estremamente confidenziale, non per scelta calcolata, ma per carattere dei componenti dello studio e per la serenità instaurata sul luogo di lavoro. Tale atteggiamento, ricco di aspetti positivi, ci rende talvolta informati di questioni private della vita di alcuni condomini che con noi decidono di lasciarsi andare a racconti e confidenze.

Ebbene "nulla di tutto ciò" potrà mai uscire dalle mura dell'ufficio e ciascuno di noi ha il DOVERE di non proferirne verbo né dentro, né fuori dallo studio.

Inoltre, queste informazioni, non essendo in alcun modo collegate all'attività di amministrazione condominiale che svolgiamo, non saranno mai registrate, appuntate o in qualche modo inserite nelle informazioni riguardanti il condomino in questione, ma lo saranno solo quelle previste dalla normativa e indispensabili alla

vita del condominio. Nello specifico:

1. Nome, cognome
2. Codice fiscale
3. indirizzi di residenza e domicilio
4. numeri di telefono (fissi cellulare)
5. dati relativi alle proprietà
6. documenti di identità allegati alle comunicazioni

Saranno inoltre necessarie tutte le informazioni relative alla situazione contabile e tale situazione, potrà essere inclusa in tutti i documenti di rendicontazione previsti dalle normative. **Tali dati non potranno essere esposti in altre sedi o comunque in zone visibili a terzi rispetto al condominio.**

2.

Organigramma

Titolare Privacy: condominio

Responsabile trattamento: Azzurra Amministrazioni - Dott. Benedetto Sery

Incaricati del trattamento (oltre all'amministratore): Monica Leoncini, Silvana Serafino e Emanuela Marella (dipendenti dello studio)

3.

Valutazione del rischio

L'attività condominiale, presenta fondamentalmente una specifica tipologia di rischi legati alla diffusione di dati relativi ai condomini tra i quali: nome e cognome, codice fiscale e partita iva, indirizzi, numeri di telefono ecc.

Sono esclusi in assoluto tutti i dati sensibili (cultura, religione, sessualità, salute ecc.) che non verranno raccolti, schedati appuntati ecc.

stando alla situazione esaminata nell'anno 2021, la situazione viene così valutata:

- Protezione software: la valutazione si basa sui software utilizzati all'interno dello studio e per mezzo della raccolta delle certificazioni dei software inerenti la protezione Privacy e la loro aderenza GDPR.
- Protezione hardware: la valutazione si basa sulla qualità dei mezzi di archiviazione digitale e la loro conservazione.
- Protezione documenti fisici: la valutazione si basa sui criteri di conservazione dei documenti fisici e sulla sicurezza del luogo di conservazione

- Conservazione dati digitali: la valutazione si basa sui criteri e le modalità di conservazione dei documenti digitalizzati e dei dati in essi contenuti
- Conservazione dati fisici: la valutazione si basa sulle modalità di conservazione di qualsiasi scheda anagrafica contenente dati personali

Anno 2021

protezione software					
protezione hardware					
protezione documenti fisici					
conservazione dati digitali					
conservazione dati fisici					

Legenda:				
bassa	medio bassa	media	medio alta	alta

4.

Suggerimenti migliorativi

1. Protezione software: Non ci sono particolari suggerimenti. I software sono conformi.
2. Gli hardware risultano "normalmente protetti", ma i dati vengono conservati in cloud, non in dischi rigidi.
3. I documenti fisici non risultano sufficientemente protetti. la documentazione è confermata in ufficio e protetta adeguatamente dai sistemi di sicurezza dell'ufficio, ma troppi documenti rimangono a portata di mano durante l'apertura dello studio. Si consiglia di prestare maggiore attenzione nei riporli lontano da occhi indiscreti. Sarebbe sufficiente depositarli in un cassetto nel momento in cui qualcuno entra nello studio per poi riprenderli e ricominciare da dove si aveva interrotto.
4. I dati digitali sono ben conservati sul Cloud e protetti da password soggette a variazione periodica. Si suggerisce di procedere con la variazione password più spesso per ottimizzare la protezione.
5. Le schede anagrafiche non sono conservate con la cura necessaria. Si suggerisce di conservarle in armadietto sotto chiave.

5.

Programma verifica protezione prevista per l'anno 2021 per il condominio trattato

- Variazione di tutte le password con cadenza trimestrale.
- Controllo trimestrale relativo alla corretta conservazione dei documenti fisici.
- Controllo mensile relativo alle operazioni di registrazione contabile inerente il condominio con compilazione registro accessi.
- Tenuta del registro accessi software gestionale per monitoraggio eventuali intrusioni o tentativi di intrusione.
- Aggiornamento informativa privacy da inviare a tutti i condomini.
- Pubblicazione online della informativa privacy e trasmissione dati accesso ai condomini.
- Aggiornamento anagrafica condominiale.
- Con cadenza semestrale verifica di tutti i dati riportati nella scheda del singolo condomino e verifica di assenza di dati non consentiti in termini di conservazione.
- Cancellazione immediata dei dati relativi a ex condomini, fatto salvo quelli fondamentali per eventuale presa di contatti.
- controllo software.
- controllo hardware.

I documenti, verbali, rapporti ecc. che verranno prodotti dall'attività sopra elencata, saranno allegati all'elaborato relativo all'anno in corso e costituiranno prova dell'impegno profuso dal Nostro studio in merito alla tutela della Privacy.

Il responsabile Privacy

